

Veiligheidsplan



Katholieke Basisschool
Sint Adelbertus



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	5
1 Inleiding	7
2 De Adelbertusschool	8
2.1 De Adelbertusschool	8
2.2 Onze waarden	8
Groei	8
Verbinding	8
Plezier	9
Verwondering	9
Autonomie	9
2.3 Doelstelling	9
2.4 Contactpersonen:	10
3 Veiligheid	11
3.1 Visie op veiligheid	11
3.2 Sociale veiligheid	11
4 Werken aan veiligheid in de praktijk	12
4.1 Preventief beleid	12
4.2 In gesprek met ouders	12
4.3 SEO	13
4.4 Vragenlijst	13
4.5 Veiligheid op internet	13
4.6 Definitie pesten	14
4.6. Preventieve aanpak:	14
4.6. Curatieve aanpak	16

4.7Schorsing en verwijdering kinderen	16
5Afspraken in de school.....	18
5.1Algemene gedragsregels.....	18
5.2 Gedragsregels en afspraken kinderen.....	18
5.2.1Op school	18
5.2.2.Op het schoolplein	18
5.3Gedragsregels en afspraken ouders	18
5.3.1.Op school	18
6.Organisatie van veiligheid.....	20
6.1Verantwoordelijkheden	20
6.2Kwaliteitswet	21
6.3Kinderrechtenverdrag.....	21
6.4Meldplicht.....	21
6.5Klachtenregeling	22
7.Protocol grensoverschrijdend gedrag.....	23

1 Inleiding

Met de komst van de wet 'Veiligheid op school' zijn scholen binnen het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs sinds 2015 verplicht zorg te dragen aan een veilige school. Met de invoering van deze wetgeving heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap als doel de (sociale) veiligheid van kinderen op school te vergroten.

Een school wordt door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap omschreven als veilig gezien, wanneer de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er heerst een veilige en positieve sfeer binnen de school. Ook wordt gericht beleid gevoerd om vormen van ongepast gedrag als pesten, uitschelden, discriminatie en geweld te voorkomen en indien nodig daadkrachtig opgetreden. De wet 'Veiligheid op school' verplicht scholen een veiligheidsplan op te stellen om de veiligheid op school te waarborgen.

Binnen het veiligheidsplan besteden scholen nadrukkelijk aandacht aan het beschermen van personeelsleden en kinderen tegen grensoverschrijdend gedrag, dat binnen of in de directe omgeving van de school kan voorkomen. De veiligheid van de school als sociale leeromgeving is onderdeel van het schoolplan. Een incident kán echter plaatsvinden. Het is daarom belangrijk om als school goed toegerust te zijn, om dan adequaat te kunnen handelen.

Stichting Samen Katholieke Scholen (SaKS) geeft aan dat haar scholen zich kenmerken en onderscheiden door de gemoedelijke sfeer die op de scholen heerst. Het pedagogisch klimaat binnen de scholen is sterk en de omgeving wordt als vriendelijk beschouwd.

De Adelbertusschool vindt dat de veiligheid in de omgang tussen teamleden en kinderen gewaarborgd moet zijn en de basis vormt voor de school als leeromgeving. Nieuwe werkvormen en toepassing van technologie vragen om nieuwe omgangsvormen. Over deze omgangsvormen zijn afspraken gemaakt in het veiligheidsplan. Het veiligheidsplan van de Adelbertusschool is een document in ontwikkeling.

Om de kinderen deze omgangsvormen eigen te maken, is het belangrijk om de regels samen met kinderen en het team door te nemen en vast te stellen. Gedurende de eerste twee schoolweken werken wij met een preventieve doelgerichte aandacht voor groepsvorming.

Dit veiligheidsplan bevat onder andere:

- Uitgangspunten waarop het veiligheidsplan gebaseerd is;
- Informatie van schoolbestuur en school;
- Praktische uitwerking op onze school.

2 De Adelbertusschool

Dit hoofdstuk bevat onze uitgangspunten voor het onderwijs op de Adelbertusschool en onze doelstellingen voor de sociale veiligheid.

2.1 De Adelbertusschool

Kinderen op de Adelbertusschool houden van uitdagingen, zijn nieuwsgierig naar elkaar en de wereld om hen heen en geven niet snel op.

Zij zijn betrokken, kennen hun talenten en uitdagingen en laten zien wat zij kunnen. Zij zetten bij ons op school de eerste stappen richting een toekomst die creativiteit, flexibiliteit en ondernemerschap vraagt. Een toekomst waarin zij samen moeten werken en om moeten kunnen gaan met steeds veranderende omstandigheden.

2.2 Onze waarden

Groei

Mensen zijn van nature nieuwsgierige wezens. Zij willen leren, ontdekken, verbaasd en verwonderd worden. Op de Sint Adelbertusschool koesteren wij deze nieuwsgierigheid. Met ons onderwijsaanbod proberen wij deze nieuwsgierigheid aan te spreken én aan te wakkeren om zo de groei van onze kinderen maximaal te stimuleren. Wij geloven dat het leren niet stopt buiten de deuren van de school. De wereld is onze leeromgeving. Wij halen de wereld dan ook naar binnen door thematisch onderwijs te bieden.

Ieder kind groeit en bloeit op zijn eigen tempo en dat mag. We sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van onze kinderen en bieden hen de ondersteuning die zij nodig hebben.

We leren van én met elkaar en maken allemaal onze eigen sprongen vooruit.

Op de Sint Adelbertusschool staat het leerproces van onze kinderen centraal. IEP scores en andere leeropbrengsten gebruiken wij om ervoor te zorgen dat we onderwijs op maat kunnen bieden. De methodes die wij gebruiken zijn een middel om passend en betekenisvol onderwijs vorm te geven.

Verbinding

Wij geloven in de kracht van samen. Samen weten én kunnen we meer. Daarom werken kinderen, leerkrachten, directie en ouders samen op de Sint Adelbertusschool. Om goed samen te kunnen leven, werken en spelen, vinden wij het belangrijk dat we goed naar elkaar luisteren. Respectvol samenwerken verbindt ons. Onze school staat midden in de stad. We vinden het dan ook belangrijk onze school in te zetten als een belangrijke ontmoetingsplek voor kinderen en ouders uit onze omgeving.

Op de Sint Adelbertusschool is samen vieren een belangrijk onderdeel van onze identiteit. Dit doen we dan ook uitbundig en uitgebreid. We vieren onze feesten én onze successen.

Plezier

Kinderen die met plezier naar school gaan komen beter tot ontwikkeling. Door te leren met plezier wordt leren vanzelfsprekend. Op de Sint Adelbertusschool draagt het hebben van plezier bij aan een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Plezier geeft kleur en betekenis aan het leven en aan ons onderwijs. Plezier geeft ons energie!

Verwondering

“Verwondering staat aan het begin van alle wijsheid” (Plato)

De staat van verwondering is een staat van niet-weten. Om naar de wereld te kijken alsof je deze voor het eerst ziet, is het belangrijk je tempo te verlagen.

Verwonderen is een denkhouding waarbij niets vanzelfsprekend is. Het is de kinderlijke blik op de wereld waardoor we onbevangen vragen kunnen stellen bij alles wat we zien, horen, voelen en ruiken. Door ons te verwonderen leren we iets over wie wij zijn in verhouding tot de wereld waarin wij leven. Wanneer we ons overgeven aan verwondering gaan we een avontuur aan waarvan de uitkomst nog onbekend is.

Autonomie

Ieder mens is goed zoals hij is. Vanuit deze fundamentele basishouding (‘ik ben oké en jij ook’), prikkelen wij de kinderen én onszelf om zelf keuzes te maken en daar de verantwoordelijkheid voor te nemen. Daar spreken we elkaar op aan, ieder op zijn of haar eigen niveau. Zo bevorderen we de autonomie, dat wil zeggen: de mogelijkheid van ieder mens om vorm te geven aan zijn eigen leven, in relatie tot de omgeving.

Dit vraagt van ons vertrouwen: kinderen en collega's krijgen bij ons de kans om van de gebaande paden af te wijken en eigen keuzes te maken.

2.3 Doelstelling

De Adelbertusschool waarborgt de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, kinderen en alle betrokkenen. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen, dit is de belangrijkste basis voor een optimale ontwikkeling. Wij zorgen voor een duidelijke en herkenbare structuur en gaan uit van vertrouwen.

Onze school is een plek waarin de kinderen vrij en onbelemmerd kunnen oefenen met vaardigheden zoals samenleven, samen spelen, elkaar hulp bieden, naar elkaar luisteren, zich durven te uiten, een andere mening kunnen respecteren, wederzijds begrip, ect.

2.4 Contactpersonen:

Directeur:	Marloes Stuive
Schoolleider:	Maartje van Leussen
Intern contactpersonen:	Cindy Grisnich en Daniëlle Dudink
Preventiemedewerker:	Thijs Kampstra
Bedrijfs hulpverlening:	Marleen Monsees, Rick Barnaart- van Bergen, Daan de Boo, Bianca Groen, Margriet Boon, Danielle Dudink, Annelot Boerlage, Jurre van Rooden, Karin Verhaar, Mariska Kruijer, Delia van der Toorn, Myrna Ooteman, Lianne Doornik, Sofie Janssen, Marloes Stuive
Extern contactpersonen:	Freek Walther, Irma van Harlingen
Medezeggenschapsraad:	Daan de Boo, Bianca Groen, Soesie Schouws, Pieterbas Peters, Annemiek van der Rest, Minke Fuijkschot

3 Veiligheid

3.1 Visie op veiligheid

Veiligheid is een onlosmakelijk onderdeel van het primaire proces in onze school. Veiligheid heeft namelijk een directe relatie met onderwijsprestaties, onderwijskwaliteit, sociale verbanden, pedagogisch klimaat en het welzijn van onze kinderen en werknemers. Het begrip veiligheid gaat zowel over de fysieke ruimte en het gebruik ervan als over de interactie tussen mensen binnen de onderwijsinstelling. Onze school moet een plek zijn waar mensen gerust kunnen zijn over de veiligheid en zich in hun functioneren niet belemmerd voelen door risico's of incidenten.

3.2 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid op onze school zorgt voor een omgeving waarin kinderen, collega's en ouders elkaar ontmoeten. Waar respect voor ieders eigenheid gewaarborgd is, zonder schade te berokkenen aan anderen, en waar afspraken bij iedereen bekend zijn en met een uniforme aanpak gedragen worden, rekening houdend met de pedagogische diversiteit.

4 Werken aan veiligheid in de praktijk

4.1 Preventief beleid

Onze school vindt een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk. Kinderen die met plezier naar school gaan en zich thuis voelen. Om dit te bereiken, stimuleren wij sociaal gedrag en stemmen wij ons onderwijs zo goed mogelijk af op de wensen en mogelijkheden van het individuele kind. Structuur en vertrouwen zijn hiermee onlosmakelijk verbonden. Pas als een kind zich veilig en begrepen voelt, kan het zich ontwikkelen.

Binnen onze school hanteren wij schoolbrede afspraken die wij in alle groepen bespreken en oefenen met de kinderen, rekening houdend met de leeftijd en de ondersteunings- en onderwijsbehoeften. De afspraken worden vertaald naar het niveau van het kind en krijgen een plaats in elke groep.

Ons veiligheidsbeleid is gebaseerd op ons kindbeeld, dat is voortgekomen vanuit onze kernwaarden:

Wij zien kinderen als autonome, nieuwsgierige mensen die verwonderd kijken naar de wereld om hen heen. In relatie met zichzelf, de ander en de omgeving.

In alle groepen besteden wij dagelijks aandacht aan het sociale klimaat. Er is veel aandacht voor positief gedrag. Er is specifieke aandacht voor het aanleren van vaardigheden die onder andere helpen bij het oog hebben voor elkaar, het samenwerken, jezelf durven zijn, het doorzetten en het tonen van moed.

Het begin van een nieuw schooljaar is een belangrijk moment om heel gericht met groepsvorming bezig te zijn, dit noemen we de gouden weken. Halverwege het schooljaar, de zilveren weken, staat het thema ook in het teken van groepsvorming. Binnen deze thema's worden pestpreventielessen opgenomen. Gedurende het schooljaar blijft groepsvorming een belangrijk aspect van het pedagogisch handelen van de leerkracht.

4.2 In gesprek met ouders

Wij vinden het contact met ouders van essentieel belang. Bij zorgen of een kind in nood, neemt de leerkracht van het kind contact op met de ouders. Wij nodigen ouders ook uit om zelf te komen met vragen en/of zorgen. Het gesprek vindt plaats na schooltijd. Wat verwachten we van elkaar? Wat heeft de ouder of kind nodig? Wat doen we als een kind bijvoorbeeld niet luistert of wegloopt? Het afstemmen van deze afspraken zorgt voor duidelijkheid en wederzijds begrip.

4.3 SEO

Twee keer per jaar in november en mei, worden gesprekken gevoerd, gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling (SEO). Voor deze gesprekken tussen kind, ouders en leerkracht, vult de leerkracht 'Zo ben ik' en 'Zo werk ik' in, in Mijn RapportFolio. Vanaf groep 5 vult het kind dit zelf ook in. Dit wordt gebruikt als uitgangspunt voor het gesprek en zal gaan over hoe het kind zich voelt, hoe hij werkt, hoe hij met anderen omgaat en samenwerkt met anderen.

4.4 Vragenlijst

Jaarlijks nemen wij in april de Monitoring Sociale Veiligheid in Vensters af voor de kinderen van de groepen 6 t/m 8.

Tweejaarlijks nemen wij de Quicksan bij de medewerkers af. Deze Quicksan is een vragenlijst vanuit de ARBO-meester, het is een onderdeel van onze RI&E. Uit de analyse van de Quicksan volgt een plan van aanpak. Mocht uit de analyse van de Quicksan blijken dat er actie nodig is, dan wordt de Quicksan eerder uitgezet.

De ouders worden tweejaarlijks bevraagd over hun tevredenheid over de school. Dat doen we niet door het afnemen van vragenlijsten. Vragenlijsten meten namelijk de tevredenheid, zijn anoniem en laten daardoor geen ruimte om de dialoog aan te gaan of ouders te vragen hoe zij bij kunnen dragen aan de kwaliteit. Wij willen juist met ouders in gesprek om de onderwijskwaliteit te vergroten. Doen we de dingen passend bij wat we beloven?

Minimaal eens per twee jaar willen we feedback van u als ouder over ons onderwijs d.m.v. een ouderbeeld. Het ouderbeeld is gericht op:

- De aansluiting met de richtsnoeren van SaKS;
- Inzicht in hoe er onderwijs wordt gegeven;
- Geeft de 'foto' hetzelfde beeld als de naar buiten gedragen visie.

De directeur van de school neemt de ouders eerst mee in het verhaal van de school en de schoolontwikkeling, daarnaast gaan zij a.d.h.v. een kijkwijzer een blik werpen in de onderwijspraktijk van de school. Na deze rondgang door de school is er een kort overleg wat eenieder heeft gezien en wordt er een gezamenlijke terugkoppeling voorbereidt. Het einde van het ouderbeeld bestaat uit een terugkoppeling aan de directeur van de school.

4.5 Veiligheid op internet

Op de Adelbertusschool vinden wij het belangrijk dat kinderen zich online prettig voelen. Dit betekent dat zij zich online 'vrij' kunnen voelen zonder daarbij het risico te lopen gepest te worden of op websites terecht te komen die niet voor hen bedoeld zijn. Het werken op internet en op de computer gebeurt openbaar, zodat elke collega of kind kan zien wat er gedaan wordt. Er wordt

gebruik gemaakt van een SaKS-breed internetfilter, dat niet alleen ongeschikte websites filtert, maar ook monitort wat er online gebeurt.

Als blijkt dat kinderen opzettelijk hardware gebruiken voor activiteiten die niet de bedoeling zijn, bijvoorbeeld gamen/downloaden, dan wordt de toegang tot de hardware direct ontzegd voor die dag.

4.6 Definitie pesten

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een kind of een groep kinderen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen. Bij plagen is sprake van incidenten, pesten gebeurt echter systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend “slachtofferschap”	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Incidenteel	Structureel

4.6. Preventieve aanpak:

Onze drie gouden Regels: Deze bespreken we aan het begin van het schooljaar in de groep.

1. We horen er allemaal bij

Ieder kind telt bij ons, ongeacht huidskleur, uiterlijk, kennis en kunde. Dat wil niet zeggen dat we met iedereen vrienden moet zijn, maar wel dat wij iedereen respecteren zoals hij/zij is en zoveel mogelijk vriendelijk bejegenen. Als wij boos zijn over iets, zeggen wij dat duidelijk tegen elkaar, op een respectvolle manier. We luisteren naar elkaar.

2. We houden rekening met elkaar

Wij zijn niet alleen bij ons op school, samen zijn wij de Sint Adelbertusschool. Als iedereen telt heeft iedereen dezelfde rechten en houden wij met ons gedrag in de klassen, gangen en op het speelplein rekening met elkaar.

3. We zorgen voor alle spullen

Wij respecteren de spullen van ons samen en van elkaar op school. We gaan hier netjes mee om, pakken niet zomaar wat van een ander zonder dit te vragen. Als iets stuk gaat, expres of per ongeluk dan melden wij dit altijd en spreken wij met elkaar af hoe wij dit oplossen.

Onderstaande stappen zijn leidend voor alle groepen op de Adelbertusschool:

1. Er worden gezamenlijk klassenafspraken opgesteld.

2. Aan het begin van het schooljaar wordt in de groepen besproken hoe de kinderen dienen om te gaan met de computer en het internet.
3. In de groepen wordt geoefend met de sociale vaardigheden.
4. Door goed klassenmanagement zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen genoeg uitdaging krijgen en voortdurend aan het werk kunnen zijn.
5. Twee keer per jaar vult de leerkracht de vragenlijsten 'Zo ben ik' en 'Zo werk ik' in. Vanaf groep 5 vullen de kinderen deze lijsten ook zelf in. Alle signalen worden geanalyseerd en besproken met het kind, de collega's en de ouders.
6. Leerkrachten onderhouden constructief contact met de ouders.
7. De leerkrachten streven ernaar om een positieve controle op de groep te houden.
8. Aan het begin van elk schooljaar wordt extra aandacht besteed aan groepsvorming.
9. Alle leerkrachten en leerlingen gebruiken de STOP methode om duidelijk hun grenzen aan te geven.

Pestpreventie op de Adelbertusschool gaat uit van drie stappen als reactie op pestgedrag:

1. Het aanleren van het stopsignaal
2. Het weglopen van het pestgedrag
3. Het praten met een volwassene

Deze bovengenoemde vaardigheden worden alle kinderen via gedragslessen/rollenspelen aangeleerd.

1.Het stopsignaal: Als je wilt dat een ander stopt met "iets" wat jij niet wilt, dan zeg je "stop" Ik wil dat je stopt met..... (Het niet gewenste gedrag benoemen), en geeft het non-verbale signaal, de ander moet dan direct stoppen.

2.Het weglopen van het pestgedrag: Soms gaat het pestgedrag door, zelfs nadat iemand 'stop' heeft gezegd tegen het kind. Als dat gebeurt, moeten kinderen 'weglopen' van het pestgedrag.

3.Het praten met een volwassene: Indien het pestgedrag aanhoudt, zelfs als er 'stop' gezegd is, en het kind is 'weggelopen' van de pester, dan moet het kind praten met een volwassene.

Een kind, en ook een leerkracht kan met de stopmethode duidelijk de grens aangeven. Tot hier en niet verder. Daarnaast is ook overduidelijk, indien iemand in overtreding is, dus door een stop heen gaat. Dit voorkomt een hoop heen en weer gepraat. STOP = STOP.

Handelen bij punt 3: Het praten met een volwassene:

1. De benadeelde meldt zich bij de leerkracht met de klacht.
2. De leerkracht vraagt na of de benadeelde stappen 1 en 2 heeft doorlopen. Wanneer dit is gebeurd wordt het kind daarvoor gecompimenteerd. Indien dit niet het geval is, zal de benadeelde teruggestuurd worden naar de pester om alsnog stappen 1 en 2 te doorlopen. De leerkracht begeleidt het kind bij bovenstaande procedure.

Vervolgstappen als het kind stappen 1 en 2 goed heeft doorlopen:

De leerkracht roept de betrokken kinderen bij elkaar en geeft de kinderen de opdracht om hun probleem uit te praten in haar/zijn bijzijn. Er wordt gezamenlijk gezocht naar een oplossing naar ieders tevredenheid.

3. Wanneer blijkt dat de handelwijze beschreven bij punt 2 te kort schiet, zal de casus worden ingebracht bij de school co's en gekeken worden naar andere oplossingen/ eventuele externe hulp.
4. Indien er sprake is van herhaaldelijk pestgedrag door eenzelfde persoon dan zal, zowel voor de slachtoffer als de dader, de procedure Check in – Check out in gaan. Deze zal uitgevoerd worden door de eigen leerkrachten.
5. Bij kinderen van groep 1 tot en met 4 blijft de leerkracht zitten op gelijke ooghoogte, als ze samen hun probleem uitpraten.

4.6 Curatieve aanpak

1. Ongewenst pestgedrag wordt in het leerjaar besproken en genoteerd in esis.
2. Aan de hand van deze bespreking wordt besloten of er een interventie noodzakelijk is.
3. Indien nodig worden kinderen verwezen naar een sociale vaardigheid training, weerbaarheidstraining of psychomotorische training.

Geweld wordt niet getolereerd. Wij nemen als school de verantwoordelijkheid en zorgen op de eerste plaats preventief voor een veilig klimaat. Mocht geweld voorkomen dan spreken het kind aan op zijn gedrag. Wij lichten alle betrokken ouders in. In sommige gevallen kan er besloten worden een incident te melden bij de passende instantie. Wij helpen mee om de juiste ondersteuning en hulp te vinden passend bij de ontwikkelbehoefte.

4.7 Schorsing en verwijdering kinderen

Als er ondanks passende interventies geen verbetering optreedt in het gedrag van een kind en dit leidt tot onveilige situaties en/of in ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs, kan de schoolleiding overgaan tot schorsing of verwijdering van een kind. Het is dan in het belang van alle partijen – het kind, zijn ouders, het team en de schoolleiding– dat de regels en procedures, die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd.

Geweldsincidenten

Een kind of groep kinderen, die het onderwijs ernstig verstoren en/of kinderen en leerkrachten geestelijk of fysiek bedreigen, kunnen tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Dit geldt ook voor kinderen van wie de ouders niet meewerken aan onderzoeken ter verbetering van het onderwijs aan specifieke kinderen of voor verwijzing naar de Speciale School voor Basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De bevoegdheid tot schorsen is overgedragen aan de directeur van de school, dit gaat in overleg met het bestuur. In geval van verwijdering wordt het bestuur in kennis gesteld van het voornemen.

Op basis van de verkregen informatie van partijen kan het bestuur dan besluiten het betreffende kind te verwijderen.

5 Afspraken in de school

5.1 Algemene gedragsregels

Op de Adelbertusschool accepteren en respecteren wij elkaar zoals wij zijn.

Dit zijn onze gouden regels:

- 1. We horen er allemaal bij**
- 2. We houden rekening met elkaar**
- 3. We zorgen voor alle spullen**

5.2 Gedragsregels en afspraken kinderen

5.2.1 Op school

- Wij lopen rustig in de gangen en op de trappen.
- Wij praten en gedragen ons rustig in school.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij raken elkaar niet aan als de ander dit niet wil.
- Wij stoppen bij 'Stop hou op, ik wil dit niet'.
- Wij gaan met respect met de schoolmaterialen en eigendommen van anderen om.
- Wij storen anderen niet bij het leren, werken en spelen op school.

5.2.2. Op het schoolplein

- Kinderen zijn vanaf 8:00u welkom op het schoolplein en vanaf 8:25 u gaat de deur open. Totdat de deur van de school opengaat zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren).
- Kinderen worden verwacht 8:25u aanwezig te zijn op school, zodat wij 8:30u kunnen beginnen
- Wij spelen met zachte ballen op het schoolplein.
- De collega's gaan mee naar buiten en zijn actief aanwezig en letten op alle speelplekken.
- Wij praten onderling op normale toon tegen elkaar, dit doen wij ook in gesprek met volwassenen.
- Als iemand valt of wordt gepest, melden wij dit aan een volwassene die buiten is.
- Wij houden het schoolplein schoon en netjes; afval gooien wij in de afvalbakken.
- Ook als het regent proberen wij naar buiten te gaan.

5.3 Gedragsregels en afspraken ouders

5.3.1. Op school

- Ouders brengen hun kind tussen 8:15-8:25 uur naar school. Tijdens de inloopdweken mogen ouders mee naar binnen en kunnen zij een spelletje doen of het kind kan iets laten zien. 's Middags na schooltijd zijn ouders altijd welkom in de school.
- Van ouders verwachten wij dat ze kinderen via Social Schools ziekmelden voor 8:30u.

- Als kinderen afwezig zijn zonder dat er een ziekmelding is binnengekomen, dan belt school voor 9:30u naar de ouders. Bij geen gehoor of geen gegronde reden wordt het kind als ongeoorloofd afwezig geregistreerd. Veelvuldig verzuim zal worden gemeld aan de leerplichtambtenaar (zie protocol 'verzuim').
- Veelvuldig te laat komen (drie keer) wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.
- In gesprekken met onderwijsprofessionals wordt constructief gesproken. Verbaal en non-verbaal geweld wordt niet geaccepteerd. Wanneer sprake is van verbaal of non-verbaal geweld tijdens een gesprek, wordt het gesprek direct gestaakt en dienen de ouders de school per direct te verlaten. De directie wordt van dit incident op de hoogte gesteld (zie protocol 'grensoverschrijdend gedrag').
- Bij ongevallen/ongelukken lichten wij de ouders in, bij twijfel bellen wij 112.
- Tijdens lestijd zijn collega's er voor de kinderen en niet beschikbaar voor gesprekken met ouders.
- Roken op het schoolplein is niet toegestaan.
- Wanneer er in de regio een code geel, oranje of rood voor noodweer van kracht is, handelt de school naar het gegeven overheidsadvies, hier is binnen het bestuur SaKS afstemming over. De schoolleiding informeert de ouders via Social Schools over de vervolgstappen.

6. Organisatie van veiligheid

Een effectief veiligheidsbeleid begint met het duidelijk stellen van de verantwoordelijkheden. Op de Adelbertusschool hebben wij de verantwoordelijkheden helder vastgelegd en daardoor is het mogelijk om mensen op hun verantwoordelijkheid aan te spreken.

6.1 Verantwoordelijkheden

Schoolbestuur

Het schoolbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid om de veiligheid van iedereen binnen de school te waarborgen. De school legt verantwoording af aan het bestuur over het voldoen aan alle eisen op het gebied van veiligheid die volgen uit wet- en regelgeving en de afspraken in de CAO. De Arbeidsomstandighedenwet verwacht van de werkgever dat zij beleid voert, onder andere gericht op het voorkomen of beperken van seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweegbrengen.

Directeur/schoolleider

De directeur en schoolleider hebben een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor veiligheid op school. De schoolleider heeft een overkoepelende rol in het signaleren van problemen met kinderen.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris geeft advies aan teamleden, kinderen en ouders over de aanpak van een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De functionaris ondersteunt bij het uitvoeren van het stappenplan volgens de meldcode.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst naar de juiste personen binnen of buiten school.

Anti-pest coördinator

De anti-pest coördinator is het eerste aanspreekpunt voor kinderen die zich gepest voelen en geen gehoor vinden bij hun eigen leerkracht.

Externe vertrouwenspersoon

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn opgenomen in de klachtenregeling (zie schoolgids of website). De vertrouwenspersoon gaat met de melder na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op de Adelbertusschool zijn geschoolde BHV-ers aanwezig die elke 1½ jaar een herhalingsstraining ontvangen. De training bestaat uit EHBO, brandbestrijding en ontruiming. De werkgroep BHV

draagt, samen met de preventiemedewerker, zorg voor het ontruimingsplan. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd.

Overige teamleden

Alle teamleden leveren hun bijdrage aan veiligheid, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. De professionals zorgen voor een goed pedagogisch klimaat, zij signaleren problemen van kinderen en of ouders en leiden hen indien nodig naar professionele hulpverlening. De leerkracht deelt informatie over risicovolle gebeurtenissen met ouders en collega's.

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft binnen school een controlerende en signalerende functie op het veiligheidsbeleid. De MR informeert ouders en personeelsleden en draagt daarmee bij aan het creëren van draagvlak voor bijvoorbeeld de keuzes van het crisisteam in de afhandeling van incidenten.

Samenwerking extern

De Adelbertusschool werkt samen met verschillende partners om de veiligheid in en rond school te bevorderen.

6.2 Kwaliteitswet

De Kwaliteitswet bestaat uit twee hoofdonderdelen, te weten de klachtenregeling en de meldplicht.

6.3 Kinderrechtenverdrag

Wij zijn op de hoogte van de inhoud van het kinderrechtenverdrag

<https://www.kinderrechten.nl/verdragstekst/> Dit geeft richting in ons handelen.

6.4 Meldplicht

Alle teamleden van school hebben een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een teamlid of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag richting kinderen. Zij moeten dit direct melden bij hun leidinggevende. De leidinggevende geeft het vermoeden door aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie teamlid – kind ongelijk is. Het kind als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering. Wanneer blijkt dat er mogelijk sprake is van strafbare feiten, dan legt de vertrouwensinspecteur de schoolleiding de verplichting op om aangifte bij de politie te doen: de aangifteplicht.

6.5 Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, kinderen of teamleden het niet over eens zijn. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, kinderen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Door in een vroegtijdig stadium met elkaar in gesprek te gaan en een oplossing voor het ontstane probleem te zoeken is het gelukkig meestal mogelijk om het indienen van een klacht te voorkomen.

Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

7. Protocol grensoverschrijdend gedrag

Inleiding

Grensoverschrijdend gedrag, zoals schelden, dreigen of het gebruik van (lichamelijk) geweld, komt tegenwoordig overal in de maatschappij voor. Ook bij ons op school. Soms gedragen ouders zich zo, dat medewerkers zich onveilig voelen en hun werk niet goed meer kunnen doen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op onze scholen. We willen hiervoor zorgen met een duidelijk beleid om grensoverschrijdend gedrag door ouders te voorkomen.

Wat betekent “grensoverschrijdend gedrag” voor ons:

- Orde verstorend en bedreigend gedrag in en om de school (schoolterrein), gericht tegen de mensen die op de school werken, andere ouders of leerlingen.
- Alles waarbij het de bedoeling is om een persoon pijn of schade te doen. Dit kan zowel lichamelijk als geestelijk zijn.
- Gedrag dat het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers of bezoekers van de school aantast.

We verwachten dat ouders zich in ieder geval aan de volgende gedragsregels houden:

- Ouders gedragen zich beleefd, vriendelijk en respectvol tegenover medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
- Ouders praten op een beleefde, vriendelijke en respectvolle manier met medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
- Er wordt door ouders in de school of op het schoolterrein niet gescholden, bedreigd of ruzie gemaakt.
- Een ouder spreekt het kind van een andere ouder niet aan op gedrag, maar neemt contact op met de direct betrokken leerkracht of de directie van de school.
- Een ouder bemoeit zich niet met ruzies of onenigheden op het schoolterrein. In dat geval waarschuwt de ouder een leerkracht of de directie
- Kritiekpunten worden door de ouder met de direct betrokken leerkracht of met de directie van de school besproken. Dit gebeurt niet waar leerlingen of andere ouders bij zijn.

Wanneer toch sprake is van grensoverschrijdend gedrag handelen we volgens de stappen die hieronder zijn beschreven:

De leerkracht gaat (als het nodig is samen met directeur) in gesprek met de ouder.

- Onderdeel van het gesprek vormen de gedragsregels voor ouders.
- Afsproken wordt hoe met elkaar wordt omgegaan.
- De gevolgen, voor het geval het gedrag herhaald wordt of de afspraken niet worden nagekomen worden besproken.
- Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat met de ouder gedeeld wordt.

Helpt dit eerste gesprek niet, en gebeurt het toch weer dat u grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan laat de directeur de ouder schriftelijk weten op welke manier er contact mag zijn met de school. Dit noemen we een contactregeling.

- In deze regeling wordt aangegeven welk gedrag van de ouder ervoor heeft gezorgd dat deze maatregel genomen moet worden.
- De ouder kan worden beperkt in de mogelijkheden contact op te nemen met de school. Bijvoorbeeld met de voorwaarde dat de ouder alleen nog contact mag hebben met de directeur of IB'er en niet met de leerkracht. Hiervoor wordt minstens een periode van 4-6 weken afgesproken.
- De directeur laat het bestuur weten dat er een contactregeling is.

Als het opleggen van een contactregeling door de directeur niet helpt, neemt het bestuur het over.

- Het bestuur nodigt de ouder uit voor een gesprek op het bestuurskantoor. Met de ouder wordt gesproken over het grensoverschrijdende gedrag en de gevolgen daarvan.
- Het bestuur legt schriftelijk een toegangsverbod op aan de ouder.
- Heeft dat onvoldoende effect, dan kan het bestuur een schriftelijk besluit nemen tot het verwijderen van de leerling.